



ZEEKADETKORPS NEDERLAND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

**Vastgesteld door de Algemene Raad
op 9 november 2019**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ZEEKADETKORPS NEDERLAND.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMEEN.	3
1. Algemeen.	3
1.1. Definities.	3
1.2. Hiërarchie documenten.	4
1.3. Bescherming privacy.	5
HOOFDSTUK 2 – VERENIGING.	5
2. Vereniging.	5
2.1. Aanmelding voor lidmaatschap.	5
2.2. Hoofdbestuur.	5
2.3. Algemene Raad.	6
2.4. Commissies.	6
2.5. Advies en projectgroepen.	6
2.6. Inspecteur KM.	7
2.7. Commandantenvergadering.	8
2.8. Vertrouwenspersoon.	9
2.9. Vrijwilligers.	10
2.10. Zeekadetofficieren van speciale diensten.	11
2.11. International Liaison.	11
2.12. Beloningen.	12
2.13. Onderscheidingen.	13
2.14. Financiën.	13
2.15. Verzekeringen.	14
2.16. Korpsvlag.	14
HOOFDSTUK 3 – PLAATSELIJKE ORGANISATIE.	15
3. Plaatselijke organisatie.	15
3.1. Samenstelling plaatselijke organisatie.	15
3.2. Plaatselijk bestuur.	15
3.3. Korpsschepen.	16
3.4. Administratieve verplichtingen.	16
3.5. Plaatselijke financiën.	17
3.6. Verzekeringen.	17
3.7. Overige vrijwilligers.	18
HOOFDSTUK 4 – PLAATSELIJK KORPS.	18
4. Plaatselijk Korps.	18
4.1. Samenstelling.	18
4.2. Structuur.	19
4.3. Korpsleiding.	20
4.4. Jeugdleden.	22

4.5. Activiteiten.....	24
4.6. Kleding.	25
4.7. Rang- en standonderscheidingstekenen.	26
4.8. Leermiddelen.	27
4.9. Brevetten.	27
4.10. Kleurschema vaartuigen.	28
4.11. Landelijk Zomerkamp.....	29
4.12. Legitimatiebewijs.	31
 HOOFDSTUK 5 – GEDRAG.....	 32
5. Gedrag en gedragscode.....	32
5.1. Gedrag.....	32
 HOOFDSTUK 6 - OVERIG.....	 32
6. Overige bepalingen.....	32
6.1. Trofeeën.....	32
6.2. Geschillencommissie.....	33
6.3. Slotbepaling.	33

Bijlages

- A. Commissie Techniek en Veiligheid
- B. Commissie Public Relations
- C. Commissie Opleidingen
- D. Commissie Communicatie en Sociale Media
- E. Structuur Plaatselijke Korpsen
- F. Financiën
- G. Kleding, Uitmonsteringen en Onderscheidingen
- H. Ceremonieel
- I. Trofeeën en Prijzen
- J. Gedrag

Hoofdstuk 1 – Algemeen.

1. Algemeen.

1.1. Definities.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

Algemene Raad (AR)	de Algemene Raad van de vereniging;
Baksmeester	Een kwartiermeester, belast met de begeleiding van/leiding over een groep zeekadetten, aspirant zeekadetten en ketelbinkies
Commandant (CDT)	de commandant van het plaatselijke korps;
Commandant zomerkamp (CDTZoKa)	de commandant van het landelijk zomerkamp;
Hoofdbestuur (HB)	het hoofdbestuur van de vereniging;
Huishoudelijk Reglement (HHR)	Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Zeekadetkorps Nederland
Inspecteur KM.	de Inspecteur Koninklijke Marine voor het Zeekadetkorps Nederland.
International Liaison Officier (ILO)	de international liaison officier belast met de voorbereiding en uitvoering van internationale uitwisseling van zeekadetten;
Jeugdlid	ketelbinkie, (aspirant)zeekadet, kwartiermeester of bootsman
Korpslid	lid van de leiding of jeugdlid van het plaatselijke korps;
Landelijk Zomerkamp (ZoKa)	het jaarlijkse (landelijk) zomerkamp van de vereniging;
Lid van de korpsleiding	(opper)schipper of zeekadetofficier
Lokaal zeekadetkorps	plaatselijk korps, lid van de vereniging Zeekadetkorps Nederland
Penvoerder	een lid van het hoofdbestuur, verantwoordelijk voor de inhoud van een bijlage van het Huishoudelijk Reglement
Plaatselijk bestuur	het bestuur van een plaatselijke organisatie

Plaatselijk korps	plaatselijk zeekadetkorps dat door de plaatselijke organisatie in stand wordt gehouden;
Plaatselijke organisatie	de plaatselijke rechtspersoon die lid is van de vereniging;
Statuten	de statuten van de vereniging;
Vereniging	de Vereniging Zeekadetkorps Nederland;
Vrijwilliger	Een door het hoofdbestuur of een plaatselijk bestuur aangestelde functionaris die belast is met de uitvoering van één of meer specifieke taken
Zeekadetkorps	Lokaal Zeekadetkorps
Zeekadetkorps Nederland	de Vereniging Zeekadetkorps Nederland;

1.2. Hiërarchie documenten.

- 1.2.1. De navolgende documenten regelen de organisatie en werkwijze van de Vereniging Zeekadetkorps Nederland en de lokale zeekadetkorpsen.
- a. De Statuten van de Vereniging Zeekadetkorps Nederland.
 - b. Het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Zeekadetkorps Nederland.
 - c. Bijlages bij het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Zeekadetkorps Nederland. Deze bijlages geven aanwijzingen voor de uitvoering van (delen van) het huishoudelijk reglement of de te voeren handelwijze bij specifieke situaties.
- 1.2.2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de Algemene Raad.
- 1.2.3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement (met uitzondering van de bijlages) behoeft tenminste de helft van de uitgebrachte stemmen in de Algemene Raad.
- 1.2.4. Wijzigingen van de bijlages van het Huishoudelijk Reglement worden, op voorstel van de penvoerder, vastgesteld door het Hoofdbestuur en worden drie weken na bekendstelling aan de plaatselijke korpsen van kracht, tenzij tenminste drie plaatselijke korpsen binnen deze drie weken bezwaar aantekenen.
- 1.2.5. Indien tenminste drie plaatselijke korpsen bezwaar aantekenen tegen een wijziging in de bijlages van het Huishoudelijk Reglement, wordt de voorgestelde wijziging uitgesteld totdat deze besproken is in de Algemene Raad en daar is aangenomen conform het gestelde in artikel 1.2.3.

1.3. Bescherming privacy

- 1.3.1. Het Zeekadetkorps Nederland voldoet aan de regelgeving als vereist in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Details omtrent de implementatie van deze regelgeving dienen te worden gemeld op de Disclaimer pagina van ZKK NL website.

Hoofdstuk 2 – Vereniging.

2. Vereniging.

2.1. Aanmelding voor lidmaatschap.

2.1.1. Aanmelding.

De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging wordt door de initiatiefnemer(s) van het aspirant zeekadetkorps, waarvan de toelating tot de vereniging wordt gewenst, schriftelijk ingediend bij de secretaris van het hoofdbestuur.

2.1.2. Toelating.

Het hoofdbestuur verleent het aspirant zeekadetkorps de status van 'Zeekadetkorps in oprichting' en stelt een commissie in, belast met de begeleiding van het zeekadetkorps in oprichting.

2.1.3. De commissie zal – tenminste – bestaan uit.

- a. één lid van het hoofdbestuur;
- b. één voorzitter van een plaatselijke organisatie;
- c. één commandant van een plaatselijk korps;
- d. één lid met kennis van (scheeps)techniek;
- e. één lid met kennis van public relations.

2.1.4. De commissie stelt in directe samenwerking en samenspraak met het bestuur van het zeekadetkorps in oprichting een ondernemingsplan op dat als basis dient voor de besluitvorming waarop, de algemene raad gehoord hebbende, toelating tot de vereniging zal kan plaatsvinden door het hoofdbestuur.

2.2. Hoofdbestuur.

2.2.1. Samenstelling.

- a. Behalve de in artikel 6 van de statuten genoemde functies wijst het hoofdbestuur uit zijn midden een commissaris internationale zaken, een commissaris opleidingen, een commissaris public relations, een commissaris communicatie en sociale media en een commissaris techniek en veiligheid aan.
- b. Het hoofdbestuur kan uit zijn midden meer commissarissen aanwijzen.
- c. De functie van commissaris mag met een andere functie worden gecombineerd.

- 2.2.2. Overige bepalingen.
- a. Alvorens zijn functie te aanvaarden overlegt het lid van het hoofdbestuur een Verklaring Omtrent Gedrag.
 - b. De vertrouwenspersoon kan de vergaderingen van het hoofdbestuur bijwonen en daarin het woord voeren.
 - c. De Inspecteur KM kan de vergaderingen van het hoofdbestuur bijwonen en daarin het woord voeren.

2.3. Algemene Raad.

- 2.3.1. De voorzitter, die zich conform artikel 8, eerste lid, van de statuten eenmalig of voor langere tijd laat vervangen, geeft daarvan schriftelijk kennis aan de secretaris van het hoofdbestuur.
- 2.3.2. De secretaris van het hoofdbestuur zendt correspondentie voor de algemene raad naar de voorzitters van de plaatselijke organisaties of naar hun vervanger indien de vervanging voor meer dan één vergadering is.
- 2.3.3. Bij stemmingen brengt de voorzitter van het hoofdbestuur de stem van het hoofdbestuur uit.
- 2.3.4. De commandanten kunnen de vergaderingen van de algemene raad bijwonen en daarin het woord voeren, zo nodig kunnen zij zich door een kaderlid van hun plaatselijk korps laten vervangen.
- 2.3.5. De commandantenvergadering is bevoegd om agendapunten in de vergadering van de algemene raad van het Zeekadetkorps Nederland op te brengen.
- 2.3.6. De vertrouwenspersoon kan de vergaderingen van de algemene raad bijwonen en daarin het woord voeren.
- 2.3.7. De voorzitter van de algemene raad kan anderen voor de vergadering uitnodigen of bij de vergadering toelaten en hen het woord laten voeren.

2.4. Commissies.

- 2.4.1. Ter ondersteuning van de commissarissen in het hoofdbestuur zijn er een aantal commissies:
- a. De commissie techniek en veiligheid (CTV).
 - b. De commissie public relations (CPR);
 - c. De commissie opleidingen (COPL);
 - d. De commissie communicatie en sociale media (CCOMM);
- 2.4.2. Voor de taakomschrijving van deze commissies zie bijlages A (CTV), B (CPR), C (COPL) en D (CCOM)

2.5. Advies en projectgroepen.

- 2.5.1. Instelling.
- a. Het hoofdbestuur kan advies- en projectgroepen instellen, een combinatie van beide is mogelijk.

- b. De advies- of projectgroep krijgt een door het hoofdbestuur in het instellingsbesluit te formuleren taakgebied of project.
 - c. De instelling is voor een beperkte periode van maximaal drie jaar, na het verstrijken van die periode is verlenging telkens voor maximaal drie jaar mogelijk.
- 2.5.2. Samenstelling.
- a. De advies- of projectgroep kan bestaan uit één lid van het hoofdbestuur, vrijwilligers van de vereniging, bestuursleden van de plaatselijke organisaties, korpsleden en vrijwilligers van de plaatselijke organisaties.
 - b. Het lid van het hoofdbestuur is voorzitter van de advies- of projectgroep, indien geen lid van het hoofdbestuur deel uitmaakt van de groep dan wijst het hoofdbestuur uit de leden van de groep een voorzitter aan en belast een lid van het hoofdbestuur met de afstemming tussen de groep en het hoofdbestuur.
- 2.5.3. Werkwijze.
- a. De advies- of projectgroep werkt zo veel mogelijk digitaal en komt bijeen indien de voorzitter dat nodig acht.
 - b. de advies- of projectgroep kan een beroep doen op anderen in de vereniging en de plaatselijke organisaties voor inlichtingen.
 - c. indien dat binnen de in het eerste lid, onder b, bedoelde taak past, geeft de advies- of projectgroep zowel gevraagd als ongevraagd advies aan het hoofdbestuur en/of aan de plaatselijke organisaties.
- 2.6. Inspecteur KM.**
- 2.6.1. Er is een Inspecteur der Koninklijke Marine voor het Zeekadetkorps in Nederland, verder te noemen De Inspecteur KM.
- 2.6.2. De Inspecteur KM is een marine officier met de rang van minimaal Luitenant ter Zee der 1e klasse. De benoeming geschiedt door de Plaatsvervangend Commandant der Zeestrijdkrachten (P-CZSK), op voordracht van het Hoofdbestuur van het Zeekadetkorps Nederland.
- 2.6.3. De Inspecteur KM.
- a. Fungeert als spil in de communicatie tussen het Zeekadetkorps Nederland en de Koninklijke Marine;
 - b. Neemt, waar nodig, deel aan de vergaderingen van het hoofdbestuur en/of de Algemene Raad;
 - c. Houdt het hoofdbestuur en P-CZSK, op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen het Zeekadetkorps Nederland, danwel binnen de Koninklijke Marine.
 - d. Treed op als Commandant Zomerkamp. In deze functie
 - 1). Fungeert hij als voorzitter van de planningsvergaderingen voor het zomerkamp;

- 2). Coördineert hij gedurende het zomerkamp waar nodig de activiteiten van de aan het zomerkamp deelnemende korpsen.
 - 3). Coördineert hij namens het hoofdbestuur de afhandeling van calamiteiten met de lokale autoriteiten, de veiligheidsdiensten en de commandanten van de lokale korpsen;
 - 4). Is zijn relatie naar de (commandanten van de) lokale korpsen van adviserende aard. De uiteindelijke verantwoording voor alle activiteiten ligt bij de commandanten van de lokale korpsen;
 - 5). Is hij commandant van het aan het zomerkamp deelnemende marinedetachement
 - 6). Houdt hij tijdens het zomerkamp toezicht op het juiste gebruik van het door de Koninklijke Marine ter beschikking gestelde materieel.
- e. Tracht om, in overleg met het hoofdbestuur, in adequate vervanging te voorzien indien hij verhinderd is om aan het zomerkamp deel te nemen;
 - f. Adviseert het hoofdbestuur inzake deelname aan maritieme manifestaties waarbij ook de Koninklijke Marine is betrokken.
 - g. Kanaliseert door de plaatselijke korpsen aan de Koninklijke Marine gerichte verzoeken, en het bewaakt de afhandeling daarvan.

2.7. Commandantenvergadering.

2.7.1. De taak van de commandantenvergadering is.

- a. het voorzien in een praktische besluitvorming en eensluidende regelgeving en organisatie bij de plaatselijke korpsen;
- b. het inventariseren en waar mogelijk oplossen dan wel onder de aandacht van het hoofdbestuur brengen van – gezamenlijke – problemen en aandachtspunten;
- c. het gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies uitbrengen aan het hoofdbestuur en de algemene raad.
- d. het bevorderen van het contact, overleg en samenwerking tussen de plaatselijke korpsen alsmede het coördineren van gezamenlijke activiteiten;

2.7.2. Samenstelling.

- a. De commandantenvergadering bestaat uit de commandanten van de plaatselijke korpsen, de Commandant Zomerkamp en een lid van het hoofdbestuur als voorzitter.
- b. Indien zaken betreffende het zomerkamp besproken worden, wordt dat gedeelte van de vergadering voorgezeten door de Commandant Zomerkamp.
- c. De commandanten kunnen zich zo nodig door een kaderlid van hun plaatselijk korps laten vervangen.

- d. De voorzitter van de commandantenvergadering kan anderen voor de vergadering uitnodigen of bij de vergadering toelaten en hen het woord laten voeren.
- 2.7.3. Commissie Ondersteuning Organisatie Zomerkamp
- a. Er is een Commissie Ondersteuning Organisatie Zomerkamp (COOZOKA).
 - b. De COOZOKA ondersteunt en faciliteert de commandantenvergadering bij de organisatie van het zomerkamp door:
 - 1). Het schrijven van een concept draaiboek en de daarbij behorende bijlages, waaronder het schrijven van vooraf uitgewerkte alternatieven voor het geval een (gedeelte) van het dagprogramma komt te vervallen,
 - 2). Het maken van een concept taakverdeling bij de diverse evenementen
 - 3). Het bewaken van actiepunten
 - c. Alle door de COOZOKA geproduceerde documenten worden pas van kracht na goedkeuring door de commandantenvergadering
 - d. De Commandant Zomerkamp is de voorzitter van de COOZOKA. Leden worden door de commandantenvergadering aangewezen.
 - e. De leden van de COOZOKA kunnen de commandantenvergadering als adviseur bijwonen.
 - f. Indien de Commandant Zomerkamp niet aanwezig kan zijn tijdens de commandantenvergadering, wordt hij, ook in zijn rol als voorzitter van het zomerkampplanningsgedeelte, vervangen door een lid van de COOZOKA
- 2.7.4. Vergadering.
- a. De commandantenvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen, waarbij plaats en tijdstip van de vergadering worden vastgesteld door de voorzitter.
 - b. De voorzitter van de commandantenvergadering draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van de commandantenvergadering.
 - c. bij besluitvorming wordt per plaatselijk korps één stem uitgebracht.
 - d. bij besluitvorming heeft de voorzitter van de commandantenvergadering geen stem
- 2.8. Vertrouwenspersoon.**
- 2.8.1. Algemeen.
- a. De vertrouwenspersoon wordt door het hoofdbestuur aangesteld voor een periode van drie jaar. Deze aanstelling kan stilzwijgend verlengd worden, telkens met een periode van drie jaar.
 - b. Teneinde de onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon zeker te stellen, kan het hoofdbestuur deze aanstelling slechts beëindigen op verzoek van de vertrouwenspersoon of na afloop van de aanstellingsperiode.

- c. De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het hoofdbestuur of een plaatselijke organisatie.
- 2.8.2. Taken en bevoegdheden.
- a. De vertrouwenspersoon is aangewezen teneinde te voorzien in de behoefte om, onafhankelijk van enig bestuur of gezagdrager binnen de vereniging, een functionaris te hebben die voor ieder lid, ongeacht stand, rang of (bestuurs-)functie toegankelijk is als vertrouwenspersoon.
 - b. De vertrouwenspersoon vervult zijn taak in de meest brede zin van het woord, enerzijds treedt hij op als vertrouwensman van de leden, anderzijds adviseert en informeert hij - naar eigen inzicht - besturen en kader van plaatselijke korpsen en/of het hoofdbestuur over zaken die hij noodzakelijk acht.
 - c. De vertrouwenspersoon kan zich onvoorwaardelijk beroepen op "ambtsgeheim" daar de informatie die hem/haar wordt toevertrouwd een - zeer - vertrouwelijk karakter kan hebben en/of van - strikt - persoonlijke aard kan zijn.
 - d. De vertrouwenspersoon is bevoegd tot het bijwonen van alle vergaderingen en activiteiten van het Zeekadetkorps Nederland, de plaatselijke besturen en de plaatselijke zeekadetkorpsen.

2.9. Vrijwilligers.

2.9.1. Benoeming.

- a. Het hoofdbestuur kan vrijwilligers aanstellen voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
- b. In het aanstellingsbesluit worden de personalia van de vrijwilliger volledig vermeld.
- c. De vrijwilliger stelt op het besluit dat hij de aanstelling aanvaardt en zich zal houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- d. Alvorens zijn vrijwilligerswerk te aanvaarden overlegt de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag.

2.9.2. Taak.

- a. De vrijwilliger is.
 - 1). of lid van een advies- of projectgroep;
 - 2). of vervult een in dit reglement genoemde functie;
 - 3). of verricht werkzaamheden, die in het aanstellingsbesluit zijn genoemd.
- b. De vrijwilliger gaat bij de uitvoering van zijn taak uit van de aanwijzingen van de functionaris, die daarvoor in het aanstellingsbesluit is genoemd.

2.9.3. Schorsing en ontslag.

- a. Het hoofdbestuur is bevoegd een vrijwilliger te schorsen of te ontslaan.
- b. De vrijwilliger krijgt op zijn verzoek een schriftelijke motivering van de schorsing respectievelijk het ontslag.

2.10. Zeekadetofficieren van speciale diensten.

2.10.1. Functies.

- a. Het hoofdbestuur kan functies aanwijzen waarvoor het wenselijk is dat deze door een zeekadetofficier worden vervuld.
- b. Indien de persoon die de functie vervult geen rang heeft vanwege een andere positie bij een zeekadetkorps, kan het hoofdbestuur deze functionaris benoemen tot Zeekadetofficier van Speciale Diensten.

2.10.2. Benoeming en vaststelling rang.

- a. Het hoofdbestuur benoemt een vrijwilliger tot zeekadetofficier van speciale diensten en stelt de rang vast, rekening houdend met aard c.q. zwaarte van de taak.
- b. Het hoofdbestuur kan de rang wijzigen indien de aard c.q. zwaarte van de taak daartoe aanleiding geeft.

2.10.3. Schorsing en ontslag.

- a. Het hoofdbestuur is bevoegd een zeekadetofficier van speciale diensten te schorsen of te ontslaan.
- b. De zeekadetofficier van speciale diensten krijgt op zijn verzoek een schriftelijke motivering van de schorsing respectievelijk het ontslag.

2.11. International Liaison.

2.11.1. Vertegenwoordiging.

- a. De commissaris internationale zaken in het hoofdbestuur vertegenwoordigt de vereniging in de 'International Sea Cadet Association' en bij andere internationale contacten.
- b. Waar nodig kan de commissaris Internationale Zaken zich laten vervangen door een vrijwilliger.
- c. Voor de voorbereiding, uitvoering en/of begeleiding van internationale uitwisseling(-en) van zeekadetten wijst het hoofdbestuur één of meer International Liaison Officieren aan.

2.11.2. International Liaison Officer.

- a. De International Liaison Officer heeft de rang van Zeekadetofficier der Eerste Klasse.
- b. De International Liaison Officer gaat bij de uitvoering van zijn taak uit van de door de International Sea Cadet Association uitgegeven 'Guidelines International Exchanges' en de aanwijzingen van de commissaris internationale zaken in het hoofdbestuur.
- c. De International Liaison Officer is belast met de voorbereiding, coördinatie en begeleiding van internationale uitwisselingen van jeugdleden, zowel voor wat betreft het uitzenden als het ontvangen. Hij kan de feitelijke begeleiding van

uitgaande delegaties delegeren aan een zeekadetofficier van een plaatselijk korps.

- d. De International Liaison Officier dient tijdig begrotingsvoorstellen in bij het hoofdbestuur en draagt zorg voor de financiële verantwoording van de uitwisseling(-en). Hij is bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de door het hoofdbestuur geaccordeerde uitwisselingsprogramma's en begrotingen.
- e. Voor de accommodatie en het programma voor buitenlandse zeekadetten gedurende het landelijk zomerkamp overlegt hij met de commandant zomerkamp.

2.11.3. Schorsing en ontslag.

- a. Het hoofdbestuur is bevoegd een International Liaison Officer te schorsen of te ontslaan.
- b. De International Liaison Officer krijgt op zijn verzoek een schriftelijke motivering van de schorsing respectievelijk het ontslag.

2.12. Beloningen.

2.12.1. Algemeen.

De vereniging kent de volgende beloningen.

- a. het 'Erelidmaatschap';
- b. het 'Zilveren Koggeschip';
- c. de 'Zilveren Jakobsstaf'.

2.12.2. Erelidmaatschap.

- a. Het Erelidmaatschap wordt toegekend voor erkentelijkheid wegens 'bijzondere verdiensten aan het Zeekadetkorps Nederland en/of een van de aangesloten Zeekadetkorpsen bewezen'.
- b. De algemene raad kan het Erelidmaatschap met inachtneming van de gestelde norm met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen aan een ieder toekennen op voorstel van het hoofdbestuur.

2.12.3. Zilveren Koggeschip.

- a. Het Zilveren Koggeschip wordt toegekend voor erkentelijkheid wegens 'grote persoonlijke diensten aan het Zeekadetkorps Nederland bewezen'.
- b. Het hoofdbestuur kan het Zilveren Koggeschip met inachtneming van de gestelde norm aan een ieder toekennen op eigen initiatief of op een met redenen omkleed verzoek.
- c. Het Zilveren Koggeschip bestaat uit een zilveren speld met bijbehorende oorkonde en een draaginsigne dat op het zeekadetuniform gedragen wordt, bestaande uit drie verticale even grote banen welke, van links naar rechts gezien, zijn de kleuren rood, wit en blauw.

2.12.4. Zilveren Jakobsstaf.

- a. De Zilveren Jakobsstaf wordt toegekend voor erkentelijkheid wegens 'grote persoonlijke diensten aan één van de bij het Zeekadetkorps Nederland aangesloten Zeekadetkorpsen bewezen'.
- b. Het hoofdbestuur kan de Zilveren Jakobsstaf met inachtneming van de gestelde norm aan een ieder toekennen op eigen initiatief of op een met redenen omkleed verzoek.
- c. De Zilveren Jakobsstaf bestaat uit een zilveren speld met bijbehorende oorkonde en een draaginsigne dat op het zeekadetuniform gedragen wordt, bestaande uit negen verticale even grote banen welke, van links naar rechts gezien, drie maal zijn de kleuren rood, wit en blauw.

2.12.5. De procedure voor het aanvragen van een beloning staan op de pagina Procedures en Modellen van het Intranet van de vereniging.

2.13. Onderscheidingen.

De vereniging kent de volgende onderscheidingen:

- a. Draaginsigne voor aaneengesloten lidmaatschap van de vereniging van tenminste vijf jaar;
- b. Draaginsigne uitgegeven voor deelname aan het landelijk zomerkamp;
- c. Draaginsigne uitgegeven voor deelname aan een nationale dodenherdenking;
- d. Draaginsigne uitgegeven voor allen die bij het vijftwintigjarig bestaan (of een veelvoud daarvan) van de vereniging aangesloten waren bij de vereniging;
- e. Draaginsigne uitgegeven voor allen die bij het vijftwintigjarig bestaan (of een veelvoud daarvan) van een plaatselijk zeekadetkorps aangesloten waren bij dat korps;
- f. Onderscheidingstekenen voor het deelgenomen hebben aan een internationale uitwisselingsreis.

2.13.2. De in dit artikel genoemde draaginsignes mogen uitsluitend bij het uniform van de vereniging gedragen worden.

2.13.3. Het dragen van andere draaginsignes is niet toegestaan, dit met uitzondering van koninklijke onderscheidingen.

2.13.4. Voor een gedetailleerde omschrijving van de draaginsignes en de draagvoorschriften, zie Bijlage G (Kleding, uitmonsteringen en onderscheidingen).

2.14. Financiën.

2.14.1. Contributie.

- a. De plaatselijke organisaties zijn aan de vereniging een jaarlijkse contributie verschuldigd, die berekend wordt naar het totaal aantal personen dat bij de plaatselijke organisatie is betrokken.
- b. De hoogte van de jaarlijkse contributie per persoon wordt jaarlijks door de Algemene Raad vastgesteld.

2.14.2. Vergoeding.

- a. De vereniging kent geen bezoldiging in welke vorm dan ook toe aan personen, die bij de vereniging zijn betrokken.
- b. De voorwaarden, condities en hoogtes van de vergoedingen ter compensatie van reis- en verblijfskosten binnen Nederland en van de vergoeding van telefoonkosten zijn omschreven in bijlage F (Financiën en Verzekeringen).

2.15. Verzekeringen.

2.15.1. Taken hoofdbestuur.

- a. Het hoofdbestuur sluit een verzekering af voor 'Wettelijke Aansprakelijkheid' van alle tot de vereniging en plaatselijke organisaties behorende personen tijdens de uitoefening van activiteiten voor of van de vereniging of plaatselijke organisatie.
- b. Het hoofdbestuur sluit een verzekering af voor de materiële middelen (opleidingsschepen, (wal-)onderkomens en kleine vaartuigen) die aan de vereniging in bruikleen zijn verstrekt, welke geheel of ten dele in eigendom zijn van de vereniging of die door de vereniging in bruikleen zijn gegeven aan een plaatselijke organisatie. Plaatselijke organisaties kunnen materiele middelen in eigendom aanmelden voor deze verzekering. In al deze situaties geldt:
 - 1). ter bepaling van de te verzekeren waarde rekening gehouden wordt met de opgave hiervan door het plaatselijk bestuur dat de zaak in gebruik heeft;
 - 2). de kosten ten laste komen van de plaatselijke organisatie die eigenaar of bruikeleennemer is.
- c. Het hoofdbestuur is bevoegd een plaatselijk bestuur het gebruik van een korpsschip, (klein) vaartuig en/of walonderkomen te ontzeggen indien het object niet of niet afdoende verzekerd is alsmede in die gevallen waarin niet voldaan wordt aan de gestelde polisvoorwaarden.

2.15.2. Schadeverhaal.

De aanmelding en afhandeling van schades welke onder de collectieve, onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur afgesloten, verzekeringen vallen, vindt uitsluitend plaats door tussenkomst van het hoofdbestuur en de door het hoofdbestuur aangewezen verzekeringsadviseur.

2.15.3. Detailregelingen en procedures omtrent verzekeringen zijn omschreven in bijlage F (Financiën en Verzekeringen).

2.16. Korpsvlag.

2.16.1. De vlag van de vereniging, aan te duiden als korpsvlag, is als volgt samengesteld.

- a. Een witte ondergrond;
- b. Een doorlopend rood-wit-blauw kruis met een breedte van één kwart van de hoogte van de vlag, waarvan de horizontale baan de vlag in twee gelijke delen

scheidt en de verticale baan zich op één derde vanaf de zijde van de vlaggenlijn bevindt;

- c. Op het kruispunt van het rood-wit-blauwe kruis bevindt zich een oranje cirkel met een doorsnee van drie tiende van de lengte van de vlag met daarop een blauw koggeschip.
- 2.16.2. Korpsvlaggen kunnen worden aangeschaft via de door het hoofdbestuur aangewezen beheerder korpsvlaggen.
- 2.16.3. Voor het gebruik van de korpsvlag, en eventuele andere vlaggen, zie bijlage H (Ceremonieel).

Hoofdstuk 3 – Plaatselijke organisatie.

3. Plaatselijke organisatie.

3.1. Samenstelling plaatselijke organisatie.

3.1.1. De plaatselijke organisatie bestaat uit.

- a. Het plaatselijk bestuur;
- b. Het plaatselijk korps;
- c. De overige vrijwilligers.

3.2. Plaatselijk bestuur.

3.2.1. Samenstelling.

- a. Het plaatselijk bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen.
- b. Het bestuur wijst één der bestuursleden, niet zijnde de voorzitter, aan als vicevoorzitter.
- c. Naast de onder a en b genoemde functies wijst het bestuur uit zijn midden een commissaris opleidingen, een commissaris public relations en een commissaris techniek en veiligheid aan.
- d. De functie van commissaris mag met een andere functie worden gecombineerd.
- e. De commandant of zijn plaatsvervanger is in beginsel lid van het lokale bestuur.

3.2.2. Werkwijze.

Met inachtneming van het in dit huishoudelijk reglement bepaalde, regelt ieder plaatselijk bestuur zijn eigen organisatie en werkwijze.

3.2.3. Verantwoording.

Het plaatselijke bestuur is aan het hoofdbestuur verantwoording verschuldigd voor.

- a. goed en zorgvuldig gebruik van de aan de plaatselijke organisatie in eigendom en in bruikleen gegeven vaartuigen, gebouwen, materialen, kleding en leermiddelen;

- b. een deugdelijk administratief en financieel beheer van de plaatselijke organisatie alsmede het tijdig nakomen van de daaraan verbonden administratieve verplichtingen;
- c. het verdelen van de functies over de kaderleden volgens de hiertoe gestelde richtlijnen en bepalingen in dit reglement;
- d. het vaststellen van het aantal tot het plaatselijk korps toe te laten jeugdleden;
- e. een goed overleg met de commandant en de kaderleden omtrent de plaatselijke korpsactiviteiten en de wijze waarop het plaatselijke korps invulling geeft aan de doelstelling van de vereniging;
- f. een goede opleiding van de tot de plaatselijke korpsen behorende jeugdleden;
- g. de juiste uitvoering van dit reglement voor zover dit op de plaatselijke organisatie van toepassing is.

3.3. Korpsschepen.

Het plaatselijk bestuur meldt aan het hoofdbestuur de aankoop, het in huikleen nemen, de verkoop en de beëindiging van de huikleen van het korpsschip, alsmede – grote – aanpassingen aan het korpsschip en overlegt daarbij een afschrift van de overeenkomst respectievelijk een korte beschrijving van de aanpassing.

3.4. Administratieve verplichtingen.

- 3.4.1. Het plaatselijk bestuur stelt jaarlijks een algemeen jaarverslag op waaruit blijkt wat de activiteiten zijn van de plaatselijke organisatie, in het bijzonder die van het plaatselijke korps, alsmede een financieel jaarverslag en dient die verslagen voor 1 maart in bij het hoofdbestuur ter kennisneming.
- 3.4.2. Het plaatselijk bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat inzicht geeft in de activiteiten van de plaatselijke organisatie, in het bijzonder die van het plaatselijke korps, alsmede een begroting voor het komende jaar en een beleidsplan voor de komende drie jaren en dient die stukken voor 1 oktober in bij het hoofdbestuur.
- 3.4.3. Het plaatselijk bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin in aanvulling op de statuten van de vereniging, de statuten van de plaatselijke organisatie en het huishoudelijk reglement van de vereniging, richtlijnen staan voor de plaatselijke organisatie en dient een exemplaar daarvan in bij het hoofdbestuur.
- 3.4.4. Het plaatselijk bestuur stelt schriftelijk richtlijnen op voor de commandant.
- 3.4.5. Alle bestuursleden, officieren, onderofficieren ouder dan 18 jaar en vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze VOG mag niet ouder zijn dan 2 jaar.
 - a. De voorzitters van de plaatselijke besturen zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de noodzakelijke VOG's en houden daartoe een adequate administratie bij. De uitvoering van deze taak kan worden gedelegeerd aan een ander bestuurslid.

- b. De secretaris van het hoofdbestuur ontvangt van de voorzitters van de plaatselijke besturen een elektronische kopie van de VOG van de voorzitter en de commandant
- c. Voor het bijhouden van de VOG administratie dient te worden voldaan aan de vigerende wettelijke regelgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

3.5. Plaatselijke financiën.

3.5.1. Contributie.

- a. De jeugdleden zijn een contributie verschuldigd aan de plaatselijke organisatie.
- b. Het plaatselijk bestuur bepaalt de hoogte en betalingswijze van de contributie.

3.5.2. Entreegeld en borgstelling.

- a. Het plaatselijk bestuur is bevoegd tot het heffen van een eenmalig entreegeld van jeugdleden, bij het lid worden van het plaatselijk korps.
- b. Het plaatselijk bestuur is bevoegd tot het heffen van een financiële borgstelling, welke bij beëindiging van het lidmaatschap van het korps gerestitueerd wordt, minus de waarde van vermiste en/of beschadigde goederen welke aan het desbetreffende lid in bruikleen gegeven zijn.

3.5.3. Deelnemersbijdrage.

Het plaatselijk bestuur is bevoegd tot het heffen van een bijdrage van elke deelnemer, die aan een bijzondere activiteit deelneemt.

3.5.4. Vergoeding.

- a. De plaatselijke organisatie kent geen bezoldiging in welke vorm dan ook toe aan personen, die bij de plaatselijke organisatie zijn betrokken.
- b. Reis-, en verblijfs- en telefoonkosten.

De voorwaarden, condities en hoogtes van de vergoedingen ter compensatie van reis- en verblijfskosten binnen Nederland en van de vergoeding van telefoonkosten zijn omschreven in bijlage F (Financiën en Verzekeringen).

3.6. Verzekeringen.

3.6.1. Het plaatselijk bestuur verzekert alle materiële middelen, welke voor risico zijn van de plaatselijke organisatie, waarbij het plaatselijk bestuur:

- a. of gebruik kan maken van de collectieve verzekering, die het hoofdbestuur heeft afgesloten, dit met aanvaarding van de hieraan verbonden kosten;
- b. of naar eigen keuze zelf de verzekering(-en) kan afsluiten.

3.6.2. Het plaatselijk bestuur zendt desgevraagd een afschrift van het geldende polisblad naar het hoofdbestuur.

3.6.3. Voor al het materieel, in gebruik bij het plaatselijke korps, zowel voor materieel in eigendom als in bruikleen, draagt het plaatselijk bestuur de verantwoording dat

de waarde van het te verzekeren object reëel is en als zodanig vermeld staat in de verzekeringspolis.

3.7. Overige vrijwilligers.

3.7.1. Benoeming.

- a. Het plaatselijk bestuur kan vrijwilligers, die niet tot het plaatselijk korps behoren, aanstellen voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
- b. In het aanstellingsbesluit worden de personalia van de vrijwilliger volledig vermeld.
- c. De vrijwilliger stelt op het besluit dat hij de aanstelling aanvaardt en zich zal houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de plaatselijke organisatie.
- d. Alvorens zijn vrijwilligerswerk te aanvaarden overlegt de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag.

3.7.2. Taak.

- a. De vrijwilliger verricht werkzaamheden, die in het aanstellingsbesluit zijn genoemd.
- b. De vrijwilliger gaat bij de uitvoering van zijn taak uit van de aanwijzingen van de functionaris, die daarvoor in het aanstellingsbesluit is genoemd.

3.7.3. Schorsing en ontslag.

- a. Het plaatselijk bestuur is bevoegd een vrijwilliger te schorsen of te ontslaan.
- b. De vrijwilliger krijgt op zijn verzoek een schriftelijke motivering van de schorsing respectievelijk het ontslag.

3.7.4. Besluiten.

De besluiten van benoeming, schorsing en ontslag worden in tweevoud opgesteld; een exemplaar voor de vrijwilliger en een exemplaar voor het plaatselijk bestuur.

Hoofdstuk 4 – Plaatselijk korps.

4. Plaatselijk Korps.

4.1. Samenstelling.

4.1.1. Leden.

- a. Lid van het plaatselijk korps zijn.
 - 1). de leden van de korpsleiding;
 - 2). de jeugdleden;
 - 3). Overige vrijwilligers die de korpsleiding assisteren.
- b. Leden van de korpsleiding zijn de vrijwilligers, die leiding geven aan de jeugdactiviteiten.

- c. De omvang van de korpsleiding is maximaal 40% van de korpssterkte.
 - d. Jeugdleden zijn de deelnemers aan de jeugdactiviteiten.
 - e. Jeugdleden zijn tenminste 9 jaar oud en ten hoogste 23 jaar.
- 4.1.2. Commandant.
- a. De functie van Commandant wordt vervuld door een zeekadetofficier der eerste klasse.
 - b. Bij afwezigheid van of bij vacant zijn van de functie van commandant wordt deze voor maximaal één jaar waargenomen door de eerste officier.
 - c. De commandant.
 - 1). is belast met de dagelijkse leiding over het plaatselijke korps;
 - 2). is belast met het toezicht op en de opleiding van de jeugdleden;
 - 3). brengt ten aanzien van organisatorische en disciplinaire aangelegenheden advies uit aan het plaatselijk bestuur;
 - 4). is aan het plaatselijk bestuur verantwoording verschuldigd voor de uitvoering van zijn taak.
- 4.1.3. Eerste officier.
- a. De functie van Eerste Officier wordt in beginsel vervuld door een zeekadetofficier der tweede klasse oudste categorie.
 - b. De eerste officier is plaatsvervangend commandant.
- 4.1.4. Chef der equipage.
- a. De functie chef der equipage wordt in beginsel vervuld door een opperschipper.
 - b. De chef der equipage geeft leiding aan de onderofficieren, zeekadetten, aspirant-zeekadetten en ketelbinkies.
- 4.1.5. Bezetting van functies.
- a. De functies van commandant, eerste officier en chef der équipage worden elk aan één persoon toebedeeld.
 - b. De functies van hoofd nautische dienst, hoofd technische dienst en hoofd logistieke dienst mogen over twee personen worden verdeeld, indien (tenminste) een van beiden wegens zijn beroep regelmatig langere tijd afwezig is.
 - c. De functies van eerste officier, hoofd nautische dienst, hoofd technische dienst en hoofd logistieke dienst mogen worden gecombineerd waarbij niet meer dan twee functies door één persoon worden vervuld.
- 4.2. Structuur.**
- 4.2.1. Basis.
- a. De basisstructuur van het plaatselijk korps telt drie diensten:

- 1). Nautische Dienst;
 - 2). Technische Dienst;
 - 3). Logistieke Dienst.
- b. Afhankelijk van de sterkte en mogelijkheden van het plaatselijke korps kan binnen de divisie Nautische Dienst een Verbindingsdienst bestaan.
- 4.2.2. Voor een gedetailleerde omschrijving van de organisatie en taken van de diensten, zie bijlage E (Organisatie plaatselijke korpsen)

4.3. Korpsleiding.

4.3.1. Rangen.

- a. Leden van de korpsleiding bekleden de rangen.
 - 1). Zeekadetofficier der eerste klasse;
 - 2). Zeekadetofficier der tweede klasse oudste categorie;
 - 3). Zeekadetofficier der tweede klasse;
 - 4). Zeekadetofficier der derde klasse;
 - 5). Opperschipper;
 - 6). Schipper.
- b. De rang zeekadetofficier der eerste klasse kan alleen worden toegekend aan de commandant.
- c. Tussen de leden van de korpsleiding bestaat een gezagsverhouding, die bepaald wordt door de rangorde genoemd onder a.
- d. Voor een gedetailleerde omschrijving van de vereisten om een bepaalde rang te bekleden, zie bijlage E (Organisatie plaatselijke korpsen).

4.3.2. Benoeming.

- a. De commandant is een vrijwilliger die, op voordracht van het plaatselijke bestuur, door het hoofdbestuur wordt aangesteld.
- b. Het plaatselijk bestuur kan vrijwilligers aanstellen als lid van de korpsleiding voor functies waaraan maximaal de rang van zeekadetofficier der tweede klasse oudste categorie is verbonden.
- c. In het aanstellingsbesluit worden de personalia van het lid van de korpsleiding volledig vermeld, alsmede de te bekleden rang.
- d. Het lid van de korpsleiding stelt op het besluit dat hij de aanstelling aanvaardt en zich zal houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de plaatselijke organisatie.
- e. Alvorens zijn vrijwilligerswerk als lid van de korpsleiding te aanvaarden overlegt het lid van de korpsleiding een Verklaring Omtrent Gedrag.

4.3.3. Schorsing.

- a. Het hoofdbestuur bevoegd de commandant hangende een onderzoek inzake een voordracht tot ongevraagd ontslag, te schorsen voor de duur van het onderzoek.
- b. Het plaatselijk bestuur bevoegd een door haar benoemd lid van de korpsleiding hangende een onderzoek inzake een voordracht tot ongevraagd ontslag, te schorsen voor de duur van het onderzoek.
- c. Gedurende een schorsing is het lid van de korpsleiding niet toegestaan:
 - 1). deel te nemen aan enige activiteit van een plaatselijk korps en/of de vereniging;
 - 2). enig (wal-)onderkomen of vaartuig van een plaatselijk korps te betreden, anders dan na verkregen toestemming van het plaatselijk bestuur;
 - 3). zich te kleden in het uniform of werktenuue of op andere wijze als lid van het plaatselijk korps te presenteren.
- d. Indien het hoofdbestuur respectievelijk het plaatselijk bestuur besluit niet tot ongevraagd ontslag te besluiten, eindigt de schorsing terstond.
- e. Het lid van de korpsleiding krijgt op zijn verzoek een schriftelijke motivering van de schorsing.

4.3.4. Ontslag.

- a. Het hoofdbestuur is bevoegd de commandant al of niet op zijn verzoek te ontslaan.
- b. Het plaatselijk bestuur is bevoegd een door haar benoemd lid van de korpsleiding al of niet op zijn verzoek te ontslaan.
- c. Ontslag niet op verzoek is mogelijk indien het lid van de korpsleiding voor die functie ongeschikt is of door zijn gedrag de plaatselijke organisatie en/of de vereniging schaadt.
- d. Alvorens het hoofdbestuur respectievelijk het plaatselijk bestuur tot ontslag niet op verzoek besluit, krijgt het lid van de korpsleiding de gelegenheid zijn zienswijze kenbaar te maken.
- e. Het hoofdbestuur respectievelijk het plaatselijk bestuur verleent het ontslag.
 - 1). zonder vermelding van verdiensten;
 - 2). op eervolle wijze met dank voor de bewezen diensten;
 - 3). op meest eervolle wijze met dank voor de bewezen uitmuntende diensten.
- f. Het lid van de korpsleiding krijgt op zijn verzoek een schriftelijke motivering van het ontslag.

4.3.5. Besluiten.

De besluiten van benoeming, schorsing en ontslag worden in drievoud opgesteld; een exemplaar voor de vrijwilliger, een exemplaar voor het plaatselijk bestuur en een exemplaar voor het hoofdbestuur.

4.4. Jeugdleden.

4.4.1. Standen en rangen.

- a. Jeugdleden bekleden de rangen en standen:
 - 1). Bootsman;
 - 2). Kwartiermeester;
 - 3). Zeekadet der eerste klasse.
 - 4). Zeekadet er tweede klasse;
 - 5). Zeekadet der derde klasse;
 - 6). Aspirant zeekadet.
 - 7). Ketelbinkie.
- b. De rangen en standen zijn afhankelijk van de ontwikkeling van het jeugdlid binnen het korps.
- c. De commandant stelt de rang of stand van de jeugdleden vast.
- d. De besluiten van vaststelling van de rang of stand worden in tweevoud opgesteld; een exemplaar voor het jeugdlid en een exemplaar voor het plaatselijk bestuur.
- e. De jeugdleden houden zich aan de aanwijzingen van de korpsleiding.
- f. Tussen de jeugdleden bestaat een beperkte gezagsverhouding, die bepaald wordt door de rangorde genoemd onder a.
- g. Voor een gedetailleerde omschrijving van de vereisten om een bepaalde rang of stand te bekleden, zie bijlage E (Organisatie plaatselijke korpsen).

4.4.2. Toelating.

- a. Degene, die het wettelijk gezag uitoefent, kan onder vermelding van de personalia een jeugdlid aanmelden en verklaart daarbij schriftelijk dat het jeugdlid zich zal houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de plaatselijke organisatie.
- b. De commandant beslist over de toelating en vermeldt in het besluit de personalia van het jeugdlid, alsmede de te bekleden stand of rang.

4.4.3. Schorsing.

- a. Het plaatselijk bestuur is bevoegd een jeugdlid voor maximaal twee maanden te schorsen.

- b. Alvorens het plaatselijk bestuur tot schorsing als bedoeld onder a besluit, krijgen het jeugdlid en – indien het jeugdlid minderjarig is – degene, die het wettelijk gezag uitoefent, de gelegenheid hun zienswijze kenbaar te maken.
- c. Het plaatselijk bestuur is bevoegd een jeugdlid hangende een onderzoek inzake een voordracht tot ongevraagde beëindiging van het lidmaatschap, te schorsen voor de duur van het onderzoek.
- d. Gedurende een schorsing is het het jeugdlid niet toegestaan om.
 - 1). deel te nemen aan enige activiteit van een plaatselijk korps en/of de vereniging;
 - 2). enig (wal-)onderkomen of vaartuig van een plaatselijk korps te betreden, anders dan na verkregen toestemming van het plaatselijk bestuur;
 - 3). zich te kleden in het uniform of werktenuue of op andere wijze als lid van het plaatselijk korps te presenteren.
- e. Indien het plaatselijk bestuur besluit niet tot ongevraagd ontslag te besluiten, eindigt de schorsing terstond.
- f. Het jeugdlid en – indien het jeugdlid minderjarig is – degene, die het wettelijk gezag uitoefent, krijgen op hun verzoek een schriftelijke motivering van de schorsing.

4.4.4. Beëindiging.

- a. De commandant is bevoegd het lidmaatschap van het korps van een jeugdlid op zijn verzoek te beëindigen.
- b. De commandant beëindigt het lidmaatschap van het korps van een jeugdlid, dat de leeftijd van 24 jaar bereikt.
- c. Het plaatselijk bestuur is bevoegd het lidmaatschap van het korps van een jeugdlid niet op zijn verzoek, anders dan bedoeld onder b, te beëindigen.
- d. Beëindiging niet op verzoek is mogelijk indien het jeugdlid voor het lidmaatschap van het korps ongeschikt is of door zijn gedrag de plaatselijke organisatie en/of de vereniging schaadt.
- e. Alvorens het plaatselijk bestuur tot beëindiging niet op verzoek besluit, krijgen het jeugdlid en – indien het jeugdlid minderjarig is – degene, die het wettelijk gezag uitoefent, de gelegenheid hun zienswijze kenbaar te maken.
- f. Het jeugdlid en – indien het jeugdlid minderjarig is – degene, die het wettelijk gezag uitoefent, krijgen op hun verzoek een schriftelijke motivering van de beëindiging.

4.4.5. Besluiten.

- a. De besluiten van benoeming, schorsing en beëindiging worden in tweevoud en indien nodig in drievoud opgesteld; een exemplaar voor het jeugdlid, een exemplaar – indien het jeugdlid minderjarig is – voor degene, die het wettelijk gezag uitoefent, en een exemplaar voor het plaatselijk bestuur.

4.4.6. Getuigschrift.

- a. Een jeugdlid, dat het plaatselijk korps verlaat dan wel lid van de korpsleiding wordt, kan een getuigschrift ontvangen, indien hij op juiste wijze de opleidingen heeft gevolgd en een bijzondere belangstelling voor de scheepvaart heeft getoond.
- b. Een jeugdlid kan eerder dan het onder a genoemde moment een – tussentijds – getuigschrift ontvangen, indien hij tot dan toe op juiste wijze de opleidingen heeft gevolgd en een bijzondere belangstelling voor de scheepvaart heeft getoond.
- c. De commandant of eerste officier stelt het getuigschrift op conform het door het hoofdbestuur vastgestelde model als omschreven op de pagina Procedures en Modellen van het Intranet van de vereniging en vermeldt daarop de brevetten, certificaten en diploma's, die het jeugdlid heeft behaald.
- d. Het getuigschrift wordt door een lid van het hoofdbestuur ondertekend.

4.5. **Activiteiten.**

4.5.1. Korpsdag.

- a. Buiten de vakantieperiode vindt tenminste één maal per week, bij voorkeur op de zaterdag, bij ieder plaatselijk korps een samenkomst plaats van de tot dat korps behorende leden van de korpsleidingleden en jeugdleden.
- b. Jeugdleden zijn verplicht deze samenkomsten te bezoeken en de lessen volgens het rooster te volgen, tenzij de commandant van het plaatselijk korps anders bepaalt.
- c. Indien een jeugdlid meer malen zonder geldige redenen verzuimt kan hij worden geschorst of zijn lidmaatschap worden beëindigd.

4.5.2. Exerctie.

Het exercitievoorschrift voor leden van de korpsleiding en jeugdleden is beschreven in de leermiddelen van de vereniging.

4.5.3. Eerbewijzen.

Het geven van eerbewijzen is beperkt tot

- a. het halt houden, front maken en groeten van de Nederlandse vlag bij het aan en van boord gaan van een korpsschip, een schip van de Koninklijke Marine of een schip van een buitenlandse marine,
- b. het houden van vlaggenparade
- c. het groeten van militaire vaandels.

4.5.4. Vlaggenparade.

De procedure voor het houden van de vlaggenparade staat in bijlage H (Ceremonieel).

4.5.5. Baksgewijs.

- a. Plaatselijk baksgewijs wordt gehouden bij aanvang en einde van de korpsdag en staat onder leiding van de officier van de wacht;
- b. De commandant bepaalt het tenue voor het baksgewijs.
- c. De procedure voor het houden van baksgewijs staat in bijlage H (Ceremonieel).
- d. Bij het landelijk zomerkamp en bij gezamenlijke activiteiten van meer korpsen wordt een gezamenlijk baksgewijs gehouden bij aanvang en sluiting van het evenement en staat onder leiding van de commandant zomerkamp dan wel de zeekadetofficier, die de leiding van het evenement heeft of bij het ontbreken hiervan onder leiding van de commandant met de meeste anciënniteit; de commandant zomerkamp dan wel de leider van de gezamenlijke activiteiten bepaalt het tenue.
- e. De wijze van aantreden bij het baksgewijs is:
 - 1). zeekadetofficiëren treden gezamenlijk aan;
 - 2). zeekadetonderofficiëren treden gezamenlijk aan;
 - 3). plaatselijk baksgewijs: (aspirant-)zeekadetten en ketelbinkies treden per bak aan onder leiding van de baksmeester die op de rechter flank, ter hoogte van het eerste gelid van de bak staat opgesteld;
 - 4). (aspirant-)zeekadetten en ketelbinkies treden bij een baksgewijs als bedoeld onder c per korps aan onder leiding van een kwartiermeester die als baksmeester fungeert en op de rechter flank, ter hoogte van het eerste gelid van de bak staat opgesteld.

4.6. Kleding.

4.6.1. Algemeen.

- a. Het uniform en het werktenu worden in beginsel alleen tijdens korpsactiviteiten gedragen naar regelen door de commandant te stellen, met dien verstande dat.
 - 1). het uniform en het werktenu gedragen worden tijdens de korps(mid)dag;
 - 2). het uniform en het werktenu gedragen worden bij gezamenlijke activiteiten van korpsen.
- b. Het uniform wordt gedragen bij gelegenheden waarbij de vereniging vertegenwoordigd wordt of opgetreden wordt namens de vereniging, zulks ter beoordeling van het hoofdbestuur.

4.6.2. Kosten en verwerving.

- a. De verwerving van uniform, werktenu en uitmonstering komt ten laste van het plaatselijke korps indien dat is ten behoeve van korpsleden en ten laste van de vereniging indien dat is ten behoeve van officieren van speciale diensten.

- b. Het hoofdbestuur regelt mogelijkheden voor de aanschaf van het uniform en het werktuig en wijst daarvoor een functionaris aan.
 - c. Uitmontering wordt aangeschaft bij de door het hoofdbestuur aangewezen functionaris.
- 4.6.3. Voor een gedetailleerde omschrijving van uniform en werktuig zie bijlage G (Kleding, Uitmontering En Onderscheidingen).
- 4.7. Rang- en standonderscheidingstekenen.**
- 4.7.1. Zeekadetofficiëren.
- De rangonderscheidingstekenen van zeekadetofficiëren zijn.
- a. zeekadetofficier der eerste klasse: twee brede galons met daar tussen één smalle goudgalon waarbij de bovenste galon is voorzien van een driehoekskrul;
 - b. zeekadetofficier der tweede klasse oudste categorie: twee brede goudgalons waarbij de bovenste goudgalon is voorzien van een driehoekskrul;
 - c. zeekadetofficier der tweede klasse: één brede goudgalon met daaronder één smalle goudgalon waarbij de bovenste galon is voorzien van een driehoekskrul;
 - d. zeekadetofficier der derde klasse: één brede goudgalon voorzien van een driehoekskrul.
- 4.7.2. Zeekadetonderofficiëren.
- De rangonderscheidingstekenen van zeekadetonderofficiëren zijn.
- a. opperschipper: één smalle goudgalon voorzien van driehoekskrul;
 - b. schipper: vier evenwijdige schuin naar boven lopende brede strepen van gouddraad;
 - c. bootsman: drie evenwijdige schuin naar boven lopende brede strepen van gouddraad;
 - d. kwartiermeester: twee evenwijdige schuin naar boven lopende brede strepen van gouddraad.
- 4.7.3. Zeekadetten.
- De standonderscheidingstekenen van zeekadetten zijn.
- a. zeekadet der eerste klasse: één brede naar boven lopende streep van gouddraad;
 - b. zeekadet der tweede klasse: één smalle naar boven lopende streep van gouddraad;
 - c. zeekadet der derde klasse: geen onderscheidingstekenen.

4.8. Leermiddelen.

4.8.1. Samenstelling.

- a. De algemene raad stelt de leerstof en leermiddelen ten behoeve van de opleidingen bij de plaatselijke korpsen vast.
- b. Het samenstellen van de leerstof, de leermiddelen en de structuur van de opleidingen is permanent gedelegeerd aan de commissie Opleidingen.
- c. De commissie Opleidingen kan aanwijzingen geven in het gebruik van de leermiddelen.

4.8.2. Beheer en uitgifte.

- a. De leermiddelen zijn in beheer bij een door het hoofdbestuur of de commissie opleidingen aan te wijzen functionaris.
- b. Het plaatselijk bestuur vraagt de leermiddelen schriftelijk aan bij die functionaris.

4.8.3. Kostenverrekening

- a. Bij de introductie van een nieuw leerboek ontvang ieder plaatselijk korps eenmalig een eerste verstrekking zonder kostenverrekening.
- b. Nieuwe korpsen krijgen bij oprichting eenmalig een initiële verstrekking leermiddelen zonder kostenverrekening.
- c. Het hoofdbestuur kan bepalen dat voor volgende leveringen aan de plaatselijke organisatie kosten in rekening worden gebracht.

4.9. Brevetten.

4.9.1. Algemeen.

Aan zeekadetonderofficieren en zeekadetten kunnen met inachtneming van de daartoe door het hoofdbestuur vastgestelde vaardigheidseisen de volgende brevetten worden toegekend.

- a. Sloepgast der tweede klasse;
- b. Sloepgast der eerste klasse;
- c. Meestersloepgast;
- d. Machinist der tweede klasse;
- e. Machinist der eerste klasse;
- f. Seiner der tweede klasse;
- g. Seiner der eerste klasse;
- h. Hofmeester der tweede klasse;
- i. Hofmeester der eerste klasse;
- j. Scheepsbeveiliger;
- k. Eerste hulp bij ongevallen.

4.9.2. Toekenning.

Toekenning door de commandant vindt plaats nadat het aan het brevet verbonden opleidingsprogramma met succes doorlopen en geëxamineerd is door een daartoe bij het plaatselijke korps door de commandant, onder goedkeuring van het plaatselijk bestuur, aangewezen functionaris.

4.9.3. Brevetonderscheidingsteken.

- a. Een toegekend brevet wordt op het uniform van opperschipper tot en met zeekadet tot uiting gebracht door het met het brevet corresponderende brevetonderscheidingsteken, waarvan het model door het hoofdbestuur wordt vastgesteld;
- b. De brevetonderscheidingstekenen worden gedragen op de rechtermouw. Er kunnen maximaal twee brevetonderscheidingstekenen gedragen worden

4.10. Kleurschema vaartuigen.

4.10.1. Korpsschepen.

De kleurstelling van de korpsschepen is.

- a. sloopshuid, vanaf de waterlijn tot aan de deklijn, en dekwerktuigen: zwart RAL 9005;
- b. Dekhuis/-huizen, luikhoofden en masten: crème RAL 1015;
- c. Schoorsteen: zwart RAL 9005, voorzien van een rood-wit-blauwe band;
- d. Reling, stuurhuis, berghouten, deklijnen: wit RAL 9010;
- e. Contouren dekhuizen, biezen op dekhuizen etc.: bruin RAL 8007;
- f. Dekken: grijs RAL 7024;
- g. Naam van het schip aan weerszijden van het vaartuig in witte letters of in witte letters tegen een zwarte achtergrond indien de lijn van de sloopshromp zich leent tot deze kleurstelling; indien het vaartuig aan weerszijden van de dekbehuizing voorzien is van een – houten – naambord, kan de sloopshnaam desgewenst achterwege blijven;
- h. Naam van het korps, voorafgegaan door het woord 'zeekadetkorps', in witte letters op de achtersteven/spiegel of in witte letters op een zwarte achtergrond indien de lijn van de sloopshromp zich tot deze kleurstelling leent, desgewenst te vervangen door plaatsing van kleden of borden met het zelfde opschrift;
- i. Het logo van de vereniging bij voorkeur op de rood-wit-blauwe band op de schoorsteen en bij het ontbreken van een schoorsteen elders op het vaartuig.

4.10.2. Beenhakkervletten.

De kleurstelling van de beenhakkervletten is.

- a. Dolboord en berghout: blauw RAL 5005;
- b. Boeisel: wit RAL 9010;

- c. Binnenzijde: grijs RAL 7024;
- d. Romp boven de waterlijn tot aan de dolboorden: blauw RAL 5005;
- e. Korpsnaam voorafgegaan door voorvoegsel 'ZKK' op de achtersteven: wit;
- f. Mast, boom en gaffel: gelijnoled of blank gelakt;
- g. Riemen: gelijnoled of gelakt met witte bladen;
- h. Grootzeil: voorzien van het logo van de vereniging.

4.10.3. Overige kleine vaartuigen.

De kleurstelling van de overige kleine vaartuigen is zover het de constructie toelaat als in het tweede lid van dit artikel, waarbij, indien van toepassing, ook gekeken kan worden naar de kleurstelling in het eerste lid.

4.10.4. Uitzondering.

Delen van de vaartuigen welke geen of slechts een transparante conservering behoeven, zoals houten stuurhut, roestvrij stalen delen, houten dekken, mogen met instemming van het plaatselijk bestuur in de materiaalkleur blijven.

4.11. Landelijk Zomerkamp.

4.11.1. Doelstelling.

De doelstellingen van het jaarlijkse zomerkamp zijn in volgorde van belangrijkheid.

- a. het op een plezierige manier in de praktijk toetsen van de door de korpsleden opgedane kennis en vaardigheden;
- b. het bevorderen van de band en onderlinge saamhorigheid tussen de plaatselijke korpsen;
- c. het naar de sponsors van zowel de plaatselijke organisatie als de vereniging, presenteren van de zeekadetkorpsen tijdens een relatiedag.

4.11.2. Organisatie.

- a. De Inspecteur KM treedt op als commandant zomerkamp;
- b. Indien de Inspecteur KM niet beschikbaar is, zoekt hij binnen de Koninklijke Marine naar een geschikte vervanger en draagt deze voor bij het hoofdbestuur. Indien binnen de Koninklijke Marine geen vervanger beschikbaar is, wijst het hoofdbestuur een vrijwilliger voor deze functie aan.
- c. De commandant zomerkamp is belast met de voorbereiding, organisatie en directe leiding van het zomerkamp.

4.11.3. De commandant zomerkamp draagt zorg voor.

- a. het tijdig opstellen van een draaiboek dat alle facetten van de organisatie, taken, bevoegdheden, detailregelingen, (wedstrijd-)reglementen, vaarbewegingen, havenbezoeken, afmeerplannen, ankerplannen en dagprogramma's gedetailleerd weergeeft;
- b. Het tijdig bij het hoofdbestuur indienen van een begroting voor de realisatie van het zomerkamp;

- c. Het in overleg met de international liaison officier accommoderen van de in het kader van internationale uitwisseling aan het zomerkamp deelnemende buitenlandse zeekadetten;
 - d. Het binnen zes weken na afloop van het zomerkamp afleggen van financiële verantwoording en de afdracht van (kas-)gelden aan de penningmeester van het hoofdbestuur.
- 4.11.4. De commandant zomerkamp is bevoegd tot.
- a. Toewijzen van de organisatie van programmaonderdelen aan de deelnemende korpsen;
 - b. Tijdens het zomerkamp toewijzen van de coördinatie van dag- en avondprogramma's aan de deelnemende korpsen;
 - c. Het zowel vooraf als tijdens het zomerkamp uitsluiten van een korps van deelname aan het zomerkamp, op grond van.
 - 1). vermeend of geconstateerd wangedrag van een korps of een lid daarvan;
 - 2). een vermeende of geconstateerde tekortkoming in de bedrijfsvoering bij een korps, waarbij de persoonlijke veiligheid niet redelijker wijs te waarborgen is of waarbij de bedrijfsvoering niet verenigbaar is met de (inter-)nationale wetgeving, de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en/of de plaatselijk organisatie.
- 4.11.5. Tijdstip en locatie.
- De commandant zomerkamp bepaalt in overleg met de commandantenvergadering het tijdstip waarop en de locatie waar het zomerkamp gehouden wordt; hij houdt hierbij rekening met.
- a. De vakantiespreiding in het onderwijs;
 - b. De beschikbare diepte;
 - c. De relatiedag.
- 4.11.6. Deelname.
- Deelname aan het landelijk zomerkamp staat open voor alle plaatselijke korpsen, met inachtneming van het volgende.
- a. Het minimaal aantal plaatselijke korpsen dat deelneemt bedraagt zeven;
 - b. Met uitzondering van de jaren waarin een jubileum van de vereniging valt, bedraagt het maximum aantal korpsen dat deel neemt twaalf; de commandant zomerkamp kan met inachtneming van locatie en veiligheid, dit aantal verhogen tot vijftien;
 - c. Ieder plaatselijk korps dient in de jaren waarin een jubileum van de vereniging valt, deel te nemen en in de telkens vier tussenliggende jaren twee keer deel te nemen.

4.11.7. Rapportage.

- a. De commandant zomerkamp rapporteert binnen drie maanden na afloop van het zomerkamp, schriftelijk aan het hoofdbestuur zijn bevindingen betreffende het zomerkamp; het hoofdbestuur neemt een samenvatting op in het algemeen jaarverslag.
- b. De rapportage bevat tenminste.
 - 1). een overzicht van het tijdstip, de locatie(-s) waar het zomerkamp gehouden is alsmede de dagprogramma's;
 - 2). de behaalde resultaten bij de diverse programmaonderdelen;
 - 3). Een aantal foto's met hoge resolutie voor public relations aangelegenheden.
 - 4). een beknopt verslag van de participatie van buitenlandse zeekadetten;
 - 5). een overzicht van de tijdens de voorbereiding en uitvoering ervaren problemen, knel- en aandachtspunten;
 - 6). conclusies en aanbevelingen voor het volgende zomerkamp.

4.12. Legitimatiebewijs.

- 4.12.1. Ieder lid van het plaatselijk korps ontvangt een legitimatiebewijs.
- 4.12.2. Het hoofdbestuur kan bepalen dat ook aan anderen, die deel uitmaken van de vereniging of een plaatselijke organisatie, een legitimatiebewijs kan worden verstrekt.
- 4.12.3. Het hoofdbestuur stelt het model van het legitimatiebewijs vast.
- 4.12.4. Het legitimatiebewijs wordt ondertekend door de secretaris van het plaatselijk bestuur dan wel de secretaris van het hoofdbestuur.
- 4.12.5. Als bij toegang tot een locatie, waar een activiteit van het plaatselijke korps of van de vereniging plaatsvindt, naar het legitimatiebewijs wordt gevraagd, is de houder verplicht dat te tonen.
- 4.12.6. Vermissing van een legitimatiebewijs dient terstond gemeld te worden bij de Commandant van het plaatselijke korps
- 4.12.7. Als de houder van een legitimatiebewijs geen deel meer uitmaakt van de plaatselijke organisatie of de vereniging, moet hij het legitimatiebewijs in leveren bij de secretaris van het plaatselijk bestuur dan wel de secretaris van het hoofdbestuur.

Hoofdstuk 5 – Gedrag.

5. Gedrag en gedragscode.

5.1. Gedrag.

5.1.1. Uitgangspunten.

Een plezierige tijdsbesteding is binnen de vereniging en de plaatselijke organisaties alleen mogelijk indien de deelnemers daarbij gewenst gedrag vertonen, dat gebaseerd is op de uitgangspunten.

- a. de algemeen in de samenleving geldende waarden betreffende de onderlinge relaties van mensen;
- b. het dragen van verantwoordelijkheid voor de optimale werking van de vereniging en de plaatselijke organisaties, alsmede voor een goede combinatie van gezamenlijk leven en werken.

5.1.2. Omgangsregels

- a. Omgangsregels zijn regels die gelden voor iedereen binnen het Zeekadetkorps Nederland en de plaatselijke organisaties. Omgangsregels gelden dus voor Zeekadetten, kaderleden, vrijwilligers en het bestuur.
- b. Het belangrijkste punt in de omgangsregels is respect voor elkaar.
- c. Voor een omschrijving van de omgangsregels, zie bijlage J (Gedrag)

5.1.3. Gedragscode.

- a. De gedragscode is er voor kaderleden, vrijwilligers en bestuursleden die een verantwoordelijkheid hebben voor (minderjarige) Zeekadetten of andere kwetsbare groepen zoals mensen met een verstandelijke beperking
- b. Bij de gedragscode gaat het om de zorg, verantwoordelijkheid en bescherming van diegenen met wie men werkt als kader, vrijwilliger of bestuurslid
- c. Voor een uitgebreide omschrijving van de gedragscode van de vereniging en de plaatselijke organisaties, en de handelwijze bij overtredingen hiervan zie bijlage J (Gedrag).

5.1.4. Voor een uitgebreide -maar niet gelimiteerde- omschrijving van ongewenst gedrag en de handelwijze bij het constateren van ongewenst gedrag zie bijlage J (Gedrag).

Hoofdstuk 6 - Overig.

6. Overige bepalingen.

6.1. Trofeeën.

6.1.1. Door diverse relaties en sponsors zijn trofeeën beschikbaar gesteld voor winnaars van roei-, wrik- en zeilwedstrijden. Voor een overzicht van deze trofeeën en bij welke gelegenheid om deze trofeeën wordt gestreden, zie bijlage I (Trofeeën).

6.2. Geschillencommissie.

6.2.1. Instelling.

De algemene raad stelt per geschil de geschillencommissie als bedoeld in artikel 14 van de statuten in.

6.2.2. Beslissing.

- a. Het advies van de geschillencommissie over het voorgelegde geschil wordt vertrouwelijk behandeld.
- b. De geschillencommissie brengt haar beslissing ter kennis van het hoofdbestuur.
- c. Indien het karakter van het geschil dat toelaat, brengt het hoofdbestuur de beslissing van de geschillencommissie ter kennis van de leden van de algemene raad; de algemene raad volstaat met kennisname zonder discussie.

6.2.3. Ontbinding.

Nadat de beslissing van de geschillencommissie ter kennis van het hoofdbestuur is gebracht, stelt het hoofdbestuur de algemene raad voor de geschillencommissie te ontbinden.

6.3. Slotbepaling.

In zaken en omstandigheden waarin dit huishoudelijk reglement, de statuten en de wet niet voorzien, beslist in de plaatselijke aangelegenheden het bestuur van de plaatselijke organisatie en in algemene aangelegenheden het hoofdbestuur.